



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferrariabattipaglia.it](http://www.iisferrariabattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) – C.U.U. UFR6ED

Circ. 381

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0004107 del 27/05/2020  
04 (Uscita)

Battipaglia, 27 Maggio 2020

Al DSGA

All'Ufficio Didattica

Al Personale ATA

Atti – Sito Web

Ai Docenti componenti i Consigli delle Classi Quinte

Oggetto: Definizione procedura firma Documento del Consiglio di Classe ed Allegati.

In vista della imminente scadenza del termine per l'invio del Documento del Consiglio di Classe all'indirizzo mail istituzionale, previsto entro il giorno 30 maggio p.v. dalla circolare interna n. 360, conformemente alle indicazioni dell'O.M. n. 10;

Considerando che la apposizione della firma in calce al documento da parte di tutti i componenti il Consiglio può essere ritenuta a pieno titolo "attività indifferibile";

### SI DISPONE

che in data 3 Giugno 2020 i docenti dei Consigli delle Classi Quinte si recheranno presso la sede di Via Rosa Jemma per firmare i documenti in parola secondo la seguente procedura:

1. L'ufficio Didattica provvederà a scaricare e protocollare i documenti dei Consigli di Classe pervenuti via mail alla posta istituzionale entro il giorno 30 Maggio 2020;
2. Gli stessi documenti verranno resi disponibili ai docenti per la apposizione della firma in 13 aule differenti, una per ciascuna classe, secondo uno schema che verrà affisso nell'atrio della scuola ed inviato alla mail di ciascun docente coordinatore;
3. I docenti entreranno uno per volta nell'aula designata, nel rispetto del calendario orario predisposto, con una scansione temporale di 15 minuti l'uno dall'altro, secondo uno schema che verrà inviato alla mail di ciascun docente coordinatore, e curando comunque, nel caso di accavallamento, di mantenere le distanze prescritte per il distanziamento sociale;
4. Il docente coordinatore curerà la notifica ai componenti il Consiglio di classe di propria competenza dei suddetti calendari, e firmerà per ultimo il documento, che consegnerà infine all'ufficio didattica affinché venga apposta anche la firma del Dirigente Scolastico;
5. Il 4 giugno a cura dell'Ufficio Didattica i documenti del Consiglio di Classe firmati da docenti e dal Dirigente, verranno scansionati e inviati alla responsabile del Sito Web, prof.ssa Carfagna, per la pubblicazione sul sito, nel link "Esami di Stato", Sottocartella "Documenti del Consiglio di Classe a.s. 2019-2020".

Si invitano i docenti ad entrare a scuola muniti di penna personale e di mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; (si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso")\* .

Prima dell'accesso nelle aule designate, i docenti dovranno procedere alla igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser predisposti al front-office.

I collaboratori Scolastici cureranno la pulizia approfondita dei locali scolastici interessati, utilizzando detergente neutro (*in locali generali ,vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19, è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande*)\*.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti i docenti.

\* Cfr. Documento tecnico rimodulazione misure contenitive svolgimento esami di stato scuola secondaria di secondo grado

La Collaboratrice del DS  
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993